**Απογραφή ή Επικαιροποίηση Απογραφής στον ΕΛΚΕΑ**

**elkea.eap@1dype.gov.gr**

**Απογραφή**

**Κάθε ενδιαφερόμενος πρέπει να στείλει ΕΝΑ mail με 2 βασικά αρχεία, και με ΘΕΜΑ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του δικαιούχου**

**Αρχείο 1ο** = το **WORD αρχείο** με τα στοιχεία απογραφής και εξουσιοδότησης ([**http://www.1dype.gov.gr/?page\_id=3845**](http://www.1dype.gov.gr/?page_id=3845)).

**Αρχείο 2ο** = **PDF**  ή **JPG**  επίσημο έγγραφο (πχ βιβλιάριο τραπέζης) με τα στοιχεία λογαριασμού, όπου να είναι ευδιάκριτα τα στοιχεία **ΙΒΑΝ - ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ και 1ος ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ** (ο αμειβόμενος).

**ΠΡΟΣΟΧΗ !**

**1          Στην περίπτωση που ο αμειβόμενος είναι ΙΔΟΧ (Ειδικευόμενος ή Επικουρικός) πρέπει να στείλει ΕΝΑ mail με τα 2 βασικά αρχεία και επιπλέον 3ο αρχείο (PDF  ή JPG) με την τελευταία σε ισχύ σύμβασή του.**

**2          Στην περίπτωση που ο αμειβόμενος είναι ΙΔΑΧ (Δημόσιος Υπάλληλος με κρατήσεις ΙΚΑ (ή ΕΦΚΑ)) πρέπει να στείλει ΕΝΑ mail με τα 2 βασικά αρχεία και επιπλέον 3ο αρχείο (PDF  ή JPG) με την απόφαση διορισμού και 4ο αρχείο (PDF  ή JPG) με την τελευταία κατάσταση  της μισθοδοσίας του όπου να φαίνονται αναλυτικά οι κρατήσεις.**

**3          Στην περίπτωση που ο αμειβόμενος έχει Έναρξη Επιτηδεύματος πρέπει να στείλει ΕΝΑ mail με τα 2 βασικά αρχεία και επιπλέον 3ο αρχείο (PDF  ή JPG) με την έναρξη αυτή (Ημερομηνία Έναρξης, Καθεστώς ΦΠΑ, Ονοματεπώνυμο Υπολόγου).**

**Επικαιροποίηση**

**Απαιτείται μόνο το σχετικό με την αλλαγή σχέσης εργασίας αρχείο (ή αρχεία)**

**α)        Ο ΕΛΚΕΑ πρέπει να ενημερώνεται εντός 3  ημερών για κάθε αλλαγή ή παράταση της Σχέσης Εργασίας, με το αντίστοιχο επίσημο έγγραφο (αρχείο PDF  ή JPG)**

**β)         Όλοι οι Δημόσιοι Υπάλληλοι (Ιατροί ΕΣΥ, μέλη ΔΕΠ, Στρατιωτικοί και όλοι γενικά οι μη Ιατροί) οφείλουν να ενημερώσουν σε αυτή την ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση της Απογραφής ΕΛΚΕΑ, για την συνταξιοδότησή τους.**

**γ)         Εάν ο αμειβόμενος είναι ΑΝΕΡΓΟΣ, θα πρέπει να δηλώσει εάν παίρνει επίδομα ΟΑΕΔ. Σε αυτή την περίπτωση δεν θα μπορεί να αμειφθεί από τον ΕΛΚΕΑ για το εν λόγω χρονικό διάστημα.**

Παρακαλώ όπως ακολουθήσετε **ΕΠΑΚΡΙΒΩΣ** τις οδηγίες, ενώ σας ενημερώνω ότι **δεν θα γίνεται αποδεκτό** όποιο mail δεν περιλαμβάνει τα **ζητούμενα** κατά περίπτωση **αρχεία** (λόγοι αρχειοθέτησης και οικονομίας χώρου).

**1η ΥΠΕ, τμήμα Έρευνας & Ανάπτυξης - ΕΛΚΕΑ**

**Δημητρίου Ειρήνη**

**2132010488**