

ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σημείωση 1: όπου αναφέρεται «δομή» εννοείται η δημόσια δομή Π.Φ.Υ. (Κέντρο Υγείας, Τ.ΟΜ.Υ., κ.ά) καθώς και τα κτήρια της 1^{ης} ΥΠΕ (της Κεντρικής Υπηρεσίας στις οδούς Ζαχάρωφ 3, Μακεδόνων 2 στους Αμπελόκηπους και Βαλαωρίτου 18 στο Κολωνάκι)

Σημείωση 2: τα κτήρια όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες φύλαξης, το ωράριο φύλαξης ανά κτήριο/χώρο και ανά βάρδια αναφέρονται στον «Πίνακα 1 – Πρόγραμμα Φύλαξης» στο υποκεφάλαιο III

I. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος να έχει, σε ισχύ, άδεια λειτουργίας «ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/121-ι/2009 - ΦΕΚ Β-1710/19-8-2009 «Δικαιολογητικά και διαδικασία έκδοσης αδειών λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/121- ιδ/2010 - ΦΕΚ Β-571/3-5-2010. Σε περίπτωση που η άδεια λήξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να προβεί έγκαιρα στις απαραίτητες ενέργειες για ανανέωση της ή έκδοση νέας σύμφωνα με το νόμο ώστε για όλη τη διάρκεια της σύμβασης να υπάρχει νόμιμη κάλυψη της προσφοράς υπηρεσιών του.
- Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να έχει **καθαρό ποινικό μητρώο** και να είναι Έλληνες πολίτες ή Έλληνες ομογενείς ή πολίτες κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχουν κωλύματα Δημόσιας Τάξης ή Ασφάλειας ή Υγείας, σύμφωνα με το καθεστώς που ισχύει στην Ελλάδα για τους πολίτες των χωρών αυτών. **Στην περίπτωση πολιτών κράτους – μέλους της Ε.Ε. να διαθέτουν άδεια εργασίας και άδεια παραμονής οι οποίες θα είναι σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της απασχόλησης τους ως προσωπικό ασφαλείας και διαθέσιμες όταν ζητηθούν.**
- Το προσωπικό ασφαλείας να είναι κάτοχος τίτλου επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτείται για την έκδοση άδειας εργασίας κατηγορίας Α΄ της παρ. 2 του άρθρου 3 του Νόμου 2518/1997 σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4892/1/76-γ/2010 - ΦΕΚ 664/Β/17-5-2010 «Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση αδειών εργασίας του άρθρου 3 του Ν. 2518/1997, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3707/2008», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις ΚΥΑ: 4892/1/76-στ/2010 - ΦΕΚ 1091/Α/19-7-2010 και 1016/109/183/2012 - ΦΕΚ Β-606/5-3-2012 και σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση ΓΔΟΕΣ/1/2/328/2017 - ΦΕΚ 1020/Β/24-3-2017 Εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματιών της ειδικότητας «Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας».
- Το προσωπικό ασφαλείας να είναι κάτοχος άδειας εργασίας προσωπικού ασφαλείας σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/149-α /2009 - ΦΕΚ Β-1967/10-9-2009 «Δικαιολογητικά και διαδικασία έκδοσης αδειών εργασίας προσωπικού ασφαλείας Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας και προσωπικού Γραφείων Ιδιωτικών Ερευνών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/149-δ/2010 - ΦΕΚ Β-571/Β/3-5-2010. Σε περίπτωση που η άδεια λήξει κατά τη

διάρκεια της σύμβασης το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να προβεί έγκαιρα στις απαραίτητες ενέργειες για ανανέωση της ή έκδοση νέας σύμφωνα με το νόμο ώστε να υπάρχει νόμιμη κάλυψη της προσφοράς της εργασίας του για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. **Η άδεια εργασίας καθώς και τα ανωτέρω δικαιολογητικά να είναι άμεσα διαθέσιμα εάν ζητηθούν από τη Διοίκηση της 1^{ης} ΥΠΕ.**

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει **Κέντρο Ελέγχου**, το οποίο θα λειτουργεί σε 24ωρη βάση και με το οποίο θα βρίσκεται σε συνεχή και άμεση επικοινωνία με το προσωπικό του.
- Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση ανάγκης, θα πρέπει να έχει τη **δυνατότητα να επέμβει άμεσα** με δικά του πρόσθετα μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) κατόπιν κλήσης του προσωπικού ασφαλείας.
- Το προσωπικό ασφαλείας θα έχει **μόνιμη σύνθεση**, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό της δημόσιας δομής και των κτηρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 1^{ης} ΥΠΕ, αλλά και να γνωρίζει καλύτερα τις ιδιαιτερότητες των φυλασσόμενων χώρων.
- Ο Ανάδοχος θα καταρτά έγκαιρα και θα τηρεί αναλυτικό **εβδομαδιαίο πρόγραμμα βαρδιών** για κάθε κτήριο της δομής και των κτηρίων της 1^{ης} ΥΠΕ, το οποίο θα παραδίδεται κάθε Παρασκευή (**πριν την έναρξη βαρδιών της επόμενης εβδομάδας**) στη Διεύθυνση της δομής η οποία θα το συμπεριλαμβάνει στο αρχείο της.
- Ο Ανάδοχος θα τηρεί **μηνιαίο πρόγραμμα βαρδιών/παρουσιολόγιο** για κάθε κτήριο της δομής και των κτηρίων της 1^{ης} ΥΠΕ, το οποίο θα παραμένει στη δομή και θα παραδίδεται στο τέλος κάθε μήνα στη Διεύθυνση της δομής ούτως ώστε να μπορεί να γίνει αναδρομή και ταυτοποίηση παρουσίας του προσωπικού φύλαξης για συμβάντα/γεγονότα τα οποία συνέβησαν σε παρελθόντα χρόνο.
- Ο Ανάδοχος διαχειρίζεται και φυλάσσει τα **κλειδιά της δομής εντός του κτηρίου σε ασφαλές σημείο. Αντίγραφα των κλειδιών έχει μόνο η Διεύθυνση της Δομής και απαγορεύεται να δίνονται σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα.**
- Ο Ανάδοχος διατηρεί **βιβλίο συμβάντων**, στο οποίο θα έχει άμεση πρόσβαση η Διεύθυνση της δομής και η Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής υπηρεσίας. Αντίγραφο του θα παραδίδεται για πρωτοκόλληση στη Διεύθυνση της δομής στο τέλος κάθε εβδομάδας.
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την **εποπτεία του προσωπικού ασφαλείας**. Η εποπτεία θα ασκείται από **διορισμένο εκπρόσωπό** του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος (επόπτης) του Αναδόχου θα πρέπει στο τέλος κάθε μήνα να διαθέτει χρόνο για α) την **ενημέρωση της Διεύθυνσης της δομής ή και του προσωπικού Ασφαλείας** και β) την **υποβολή μηνιαίας έκθεσης εργασίας μαζί με το παρουσιολόγιο και το πρόγραμμα βαρδιών**, στην οποία θα περιλαμβάνονται και όποια προβλήματα/δυσκολίες παρουσιάστηκαν κατά τις υπηρεσίες που εκτελέστηκαν και θα παραδίδεται **με πρωτόκολλο παραλαβής στην Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής υπηρεσίας.**
- Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση απουσίας προσωπικού του από την μονάδα φύλαξης (π.χ. ασθένειες, άδειες, απεργίες, ρεπό) οφείλει να διαθέτει **προσωπικό ασφαλείας**. Ο αντικαταστάτης πρέπει να είναι ομοίων προσόντων και σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και υπουργικές αποφάσεις. Ο αντικαταστάτης θα είναι πλήρως ενημερωμένος για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του καθώς και το ωράριο του.
- **Αντικατάσταση του προσωπικού** που διατίθεται στη δομή επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης γραπτής ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από τον Ανάδοχο με έγκριση της Διεύθυνσης της δομής. Η Διεύθυνση της δομής διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση του προσωπικού ασφαλείας αν κριθεί ακατάλληλο από την Υπηρεσία της.

- Η φύλαξη της δομής από το κύριο προσωπικό καθώς και το προσωπικό αντικατάστασης θα παρέχεται **αποκλειστικά από προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου, που τηρεί τις ανωτέρω διατάξεις.**
- Όλα τα **αναγκαία υλικά μέσα για την παροχή των υπηρεσιών** (π.χ. εξοπλισμός προσωπικού ασφαλείας) διατίθενται από τον Ανάδοχο.
- Για οποιοδήποτε **ατύχημα σε πρόσωπο της δομής ΠΦΥ/κτηρίου της 1^{ης} ΥΠΕ ή σε οποιονδήποτε τρίτο**, λόγω εξακριβωμένης ολιγωρίας ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του Αναδόχου, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος και αστικά και ποινικά.
- Σε **περίπτωση κλοπής** από υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου, λόγω εξακριβωμένης ολιγωρίας ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων αυτού, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποζημίωση του απολεσθέντος υλικού μετά από εκτίμηση της υπηρεσίας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιασδήποτε **φθοράς ή ζημίας** που θα προξενήσει το προσωπικό του, στον εξοπλισμό και τα κτήρια της δομής ΠΦΥ ή της 1^{ης} ΥΠΕ ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας μετά από εκτίμηση της υπηρεσίας.
- Η ύπαρξη ή όχι τέτοιων οδηγιών σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις και ευθύνες του, που προκύπτουν από τη σύμβαση, και ιδιαίτερα από την ευθύνη για τυχόν **ζημιά** την οποία ήθελε υποστεί δομή ΠΦΥ ή κτήριο της 1^{ης} ΥΠΕ ή τρίτος από την πλημμελή εκτέλεση της υπηρεσίας που ανατίθεται δυνάμει της παρούσας σ' αυτόν.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να **αντικαθιστά άμεσα μέλος του προσωπικού** του, το οποίο έχει κριθεί ακατάλληλο για οποιοδήποτε λόγο από την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της υπηρεσίας, μόλις ειδοποιηθεί γραπτά.
- Το **προσωπικό** που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από τη δομή Π.Φ.Υ./κτήριο της 1ης ΥΠΕ παρά μόνο από τον Ανάδοχο που θα τυγχάνει ο μοναδικός Εργοδότης του ως άνω προσωπικού και υπέχει αποκλειστικά απέναντι σ' αυτόν τον Ανάδοχο όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιαδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες αστικές και ποινικές.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις **διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας**, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, τήρηση των νόμιμων και θεσμοθετημένων αδειών και ημερών ανάπαυσης, καταβολή προσαυξήσεων και επιδομάτων εάν υφίστανται, εξασφάλιση ασφαλιστικής κάλυψης, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων καθώς και πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει στο προσωπικό του.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Η Διοίκηση της 1^{ης} Υ.ΠΕ. δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για οποιαδήποτε αξίωση προσωπικού του Αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου.
- Η Διοίκηση της 1^{ης} Υ.ΠΕ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή ασφάλιση σε ασφαλιστικά ταμεία ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου.

Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των δημοσίων δομών Π.Φ.Υ και των κτηρίων της 1^{ης} Υ.ΠΕ
Τεχνικές προδιαγραφές

- Η Διοίκηση της 1^{ης} Υ.ΠΕ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και αποζημίωση λόγω ατυχήματος ή άλλης αιτίας κατά τη φύλαξη των κτηρίων/χώρων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους **Νόμους: 2518/1997** - ΦΕΚ Α 164/21-8-1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» και **3707/2008** - ΦΕΚ Α-209/8-10-2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» καθώς και την **Υπουργική Απόφαση 1016/109/121-θ/2009** - ΦΕΚ Β-1467/20-7-2009 «Διοικητικές κυρώσεις σε βάρος ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και των εργαζομένων σε αυτές για παράβαση του ν. 2518/1997 (Α' - 164)», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με την υπηρεσία που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.

II. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

II.I ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ/ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Να διαθέτει εργασιακή εμπειρία ικανού χρονικού διαστήματος στην παροχή υπηρεσιών ασφάλειας.
- Να είναι άρτια εκπαιδευμένο ώστε να μπορεί να ανταπεξέλθει σε κάθε επικίνδυνη κατάσταση (σεισμό, πυρκαγιά, φθορά περιουσίας, κλοπή, συμπλοκή κλπ)
- Να γνωρίζει άριστα την Ελληνική γλώσσα.
- Να γνωρίζει τα σχέδια αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών της δομής και να τίθεται σε ετοιμότητα σύμφωνα με τις οδηγίες.

II.II ΕΜΦΑΝΙΣΗ/ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Να φορά **ενιαία στολή** σύμφωνα με την **Κοινή Υπουργική Απόφαση Φ.456/38/505989/Σ.4746/2017** - ΦΕΚ 3435/Β/4-10-2017 «Ενιαία στολή του προσωπικού ασφαλείας των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας» όπως έχει τροποποιηθεί με τις ΚΥΑ 1016/109/231-κδ - ΦΕΚ 1085/Β/26-3-2018 και 1016/109/231-μζ - ΦΕΚ 5016/Β/12-11-2018.
- Να φέρει καθαρή και επιμελώς φροντισμένη **στολή**, σύμφωνα με την ανωτέρω ΚΥΑ, με:
α) **διακριτικά**, β) το ειδικό διακριτικό σήμα (**κονκάρδα**) αναρτημένο εξωτερικά στο αριστερό ημιθώρακιο, στο οποίο θα αναγράφονται η επωνυμία Ιδιωτικής Εταιρείας Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας, το ονοματεπώνυμο του Δικαιούχου, το αρκτικόλεξο Ι.Ε.Π.Υ.Α. (Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας) και στην Αγγλική γλώσσα η ένδειξη PRIVATE SECURITY με κεφαλαία γράμματα και γ) το **δελτίο ταυτότητας** εργαζομένου ως προσωπικό ασφαλείας, σε εμφανές σημείο, το οποίο θα περιλαμβάνει (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθ. 6 του Ν. 2518/1997) τα εξής: Φωτογραφία κατόχου, Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο (στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα σε κάθε όψη), Ημερομηνία Γέννησης, Κατηγορία και αριθμός άδειας εργασίας, Επωνυμία Ιδιωτικής Εταιρείας Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας.
- Να φορά **αλεξίσφαιρο γιλέκο** σύμφωνα με την **Υπουργική Απόφαση 1016/109/151-α/2009** (ΦΕΚ Β' -2039/22.09.2009) «Καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων

Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ 1016/109/151-ε/2009 - ΦΕΚ Β-2617/31-12-2009.

- Να φέρει εξοπλισμό (πχ φακό, κινητό τηλέφωνο, σφυρίχτρα), όπως αυτός προβλέπεται από το νόμο και ανάλογα της δομής την οποία φυλάσσει και με **ρητή απαγόρευση της «οπλοφορίας»**.

II.III ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

- Να διαθέτει τις ικανότητες της **καλής επικοινωνίας και υπομονής** με επισκέπτες και ασθενείς της δομής καθώς και το προσωπικό της.
- Να συμπεριφέρεται **κόσμια και ευγενικά** στους επισκέπτες και τους ασθενείς της δομής και θα παρέχει πρόθυμα κάθε πληροφορία που ζητείται, για τις προσφερόμενες υπηρεσίες στο κτήριο της δομής.
- Σε περίπτωση **επεισοδίων και ύπαρξης κινδύνου** για τους επισκέπτες και το προσωπικό της δομής καθώς και των εγκαταστάσεων και της παρουσίας της δομής να παρεμβαίνει άμεσα για να αποτρέψει τα επεισόδια και να ελαχιστοποιήσει τον κίνδυνο.
- Να **ενημερώνει τη διεύθυνση της δομής και τις Αστυνομικές Αρχές** για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψη του.
- Να συμπεριφέρεται αυστηρά **υπηρεσιακά και με ευπρέπεια** χωρίς να σχολιάζει και να λαμβάνει θέση σε τυχόν συμβάντα εκτός του αντικειμένου της υπηρεσίας του, κρατώντας ουδέτερη στάση προς αυτά.
- Τήρηση της **εχεμύθειας** τόσο ως προς τα υπηρεσιακά ζητήματα (πχ. κωδικοί πρόσβασης που γνωρίζει για καθαρά υπηρεσιακούς σκοπούς) όσο και ως προς πληροφορίες που αφορούν σε συναδέλφους και εργαζόμενους στις δομές ή σε επισκέπτες και ασθενείς της δομής. Ουδέποτε αποκαλύπτουν σε τρίτους πληροφορίες που αφορούν το φυλασσόμενο χώρο, τις δραστηριότητες ή οποιοδήποτε σχετικό με αυτόν στοιχείο.
- Να είναι έντιμο και αν εντοπίσει **αντικείμενα χωρίς κάτοχο**, οφείλει να τα παραδώσει στη Διεύθυνση της δομής αφού ενημερώσει τον επόπτη του Αναδόχου.
- Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του **απαγορεύεται να κάνει χρήση αλκοολούχων ποτών ή άλλων ουσιών** που θα επηρεάζουν την απόδοσή του στην εκτέλεση των καθηκόντων του, όπως επίσης και να **παρακολουθεί τηλεόραση ή να απασχολείται με τηλεφωνικές συσκευές ή tablets**.
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του **απαγορεύεται η παρουσία οποιουδήποτε ατόμου** που πιθανά να του αποσπάσει την προσοχή από την υπηρεσία του.
- Να **καταθέτει ενώπιον των αστυνομικών ή δικαστικών αρχών** για συμβάντα στα οποία ήταν μάρτυρας κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
- Η Διοίκηση της 1^{ης} ΥΠΕ και η Διεύθυνση της δομής διατηρούν το δικαίωμα να ελέγχουν πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης εντός και περί των χώρων της δομής όπου πρέπει να τηρείται τάξη.

II.IV ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

II.IV.I ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των δημοσίων δομών Π.Φ.Υ και των κτηρίων της 1^{ης} Υ.ΠΕ
Τεχνικές προδιαγραφές

- Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, να ασκεί τα καθήκοντά του στους εσωτερικούς χώρους, στην είσοδο, στις προσβάσεις, στον προαύλιο χώρο και στο χώρο στάθμευσης των ανωτέρω κτηρίων των δομών.
- Να είναι εφοδιασμένο με μνημόνιο που θα αναφέρει τις υποχρεώσεις, τα καθήκοντά του και τις επικαιροποιημένες οδηγίες του Υπουργείου Υγείας αναφορικά με την πανδημία λόγω COVID-19.
- Να ελέγχει την είσοδο της δομής και να ελέγχει ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους ανωτέρω χώρους της δομής. Να διαφυλάσσει τους χώρους και τις εγκαταστάσεις από κακόβουλες ενέργειες. Να μεριμνά για την ασφάλεια των επισκεπτών και των εργαζομένων της δομής.
- Να κλειδώνει τους χώρους μετά το πέρας του ωραρίου της εργασίας.
- Να ασκεί διακριτικό έλεγχο στους προσερχόμενους στη δομή ρωτώντας την αιτία προσέλευσης και το σημείο προορισμού.
- Να επιτρέπει την είσοδο στα συνεργεία καθαρισμού, συντήρησης και άλλων συναφών με τη λειτουργία του κτηρίου, υπηρεσιών κατόπιν ταυτοποίησης των στοιχείων τους.
- Να απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές και επαίτες και στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση της 1^{ης} ΥΠΕ.
- Να φροντίζει για την απαγόρευση του καπνίσματος εντός των χώρων της δομής και την τήρηση της ησυχίας, της καθαριότητας και της σειράς προτεραιότητας όπου χρειάζεται.
- Να ελέγχει την παράνομη στάθμευση στους χώρους της δομής προς αποφυγή καθυστέρησης ασθενοφόρου και την κατάληψη συγκεκριμένων θέσεων στάθμευσης.
- Για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η πανδημία λόγω λοίμωξης covid-19, **να τηρεί ο ίδιος/α τους κανόνες τήρησης αποστάσεων και άλλων μέτρων προστασίας (όπως σωστή χρήση μάσκας και θερμομέτρηση πριν την είσοδο στην δομή)** καθώς και **να φροντίζει για την τήρηση των ανωτέρω κανόνων από τα άτομα που επισκέπτονται ή εργάζονται στη δομή**, σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Δ1α/Γ.Π.οικ. 67924 - ΦΕΚ 4709/Β/23-10-2020 «Κανόνες τήρησης αποστάσεων και άλλα μέτρα προστασίας στο σύνολο της Επικράτειας, προς περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19. (Ισχύος από τις 24 Οκτωβρίου 2020 και ώρα 6:00 έως και τις 6 Νοεμβρίου 2020)» όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ Δ1 α/Γ.Π.οικ. 69239 - ΦΕΚ 4777/Β/29-10-2020, των μελλοντικών σχετικών υπουργικών αποφάσεων και διατάξεων και των οδηγιών του ΕΟΔΥ.
- Να ενημερώνει αμέσως τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Κέντρου Υγείας και τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο (επόπτη) του Αναδόχου για οποιοδήποτε **συμβάν μείζονος σπουδαιότητας ή έκτακτο περιστατικό**.
- Να παίρνει εντολές – οδηγίες μόνο από τη Διοίκηση της 1^{ης} ΥΠΕ και τη Διεύθυνση της δομής καθώς και από εξουσιοδοτημένα άτομα για αυτόν τον τομέα.
- Να εκτελεί τις εντολές για **επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο** της δομής όταν απαιτηθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Κέντρου Υγείας.
- Να παρέχει κάθε **συνδρομή/βοήθεια** στους επισκέπτες και το προσωπικό της δομής σε περίπτωση εκκένωσης του κτηρίου λόγω εκτάκτων γεγονότων και σε συνεργασία με τη διεύθυνση της δομής.
- Να ενημερώνει αμέσως τον συντονιστή διαχείρισης COVID-19 της δομής όταν **άτομο** που θέλει να εισέλθει στη δομή **εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19**, σύμφωνα με την ανακοίνωση του ΕΟΔΥ «Ορισμοί κρούσματος COVID-19 και 'επαφών' κρούσματος COVID-19 (πηγή ECDC, Μάιος 2020)» ώστε να λάβει οδηγίες σχετικά με την απαγόρευση ή μη του ατόμου στη δομή.

- Να συντάσσει ημερήσιο δελτίο αναφοράς συμβάντων καθώς και παρατηρήσεων, το οποίο θα είναι στη διάθεση των αρμοδίων όποτε το ζητήσουν.

II.IV.II ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

i. Πρωινή και Απογευματινή Βάρδια

1. Ανάλυση Καθηκόντων
2. Κατά τη διάρκεια της Υπηρεσίας
3. Παραλαβή – Παράδοση Βάρδιας

ii. Βραδινή Βράδια

1. Ανάλυση Καθηκόντων
2. Κατά τη διάρκεια της Υπηρεσίας
3. Παραλαβή – Παράδοση Βάρδιας

i. Πρωινή και Απογευματινή Βάρδια

1. Ανάλυση Καθηκόντων :

- Το προσωπικό ασφαλείας θα παρουσιάζεται, προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντά του, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά νωρίτερα από την έναρξη της υπηρεσίας του, για να ενημερωθεί από τον/την συνάδελφο του. Σε οποιαδήποτε καθυστέρηση προσέλευσης θα επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο.
- Με την έναρξη της υπηρεσίας του, το προσωπικό ασφαλείας πραγματοποιεί πλήρεις ελέγχους στους φυλασσόμενους χώρους καθώς και στις προσβάσεις τους.

2. Κατά τη διάρκεια της Υπηρεσίας :

- Φύλαξη εισόδου.
- Απαγόρευση εισόδου σε μικροπωλητές, καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας, και σε άτομα που δεν έχουν σχέση με τη δομή.
- Απαγόρευση στάθμευσης οχημάτων ιδιωτών στην είσοδο και στον προαύλιο χώρο της δομής προκειμένου να μπορεί να μεταβεί κάποιο επείγον περιστατικό εντός αυτής και να εξασφαλιστεί η ασφαλής έξοδος των εργαζομένων όσο και των επισκεπτών από το κτήριο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιά – σεισμός).
- Απαγόρευση κάθε είδους φωτογράφισης και βιντεοσκόπησης στους φυλασσόμενους χώρους χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης της δομής.
- Το προσωπικό ασφαλείας θα ενημερώνει τη Διεύθυνση της δομής και το τυχόν υπάρχον προσωπικό Ασφαλείας (μόνιμοι υπάλληλοι, ΙΔΟΧ ή ΣΟΧ) σε περίπτωση που υπάρχουν ενδείξεις για κλοπή φαρμάκων, ιατρικού υλικού χρήσης κ.α.
- Συνεχής περιπολία στους εσωτερικούς χώρους της δομής για τη διασφάλιση της ησυχίας, της τάξης, τον έλεγχο και τη φύλαξή του. Το προσωπικό ασφαλείας θα ελέγχει την τήρηση της τάξεως στους εσωτερικούς χώρους των κτηρίων της δομής ώστε να μην υπάρχουν καπνίζοντες και φωνασκούντες καθώς και συνωστισμός ατόμων στους διαδρόμους και στους χώρους αναμονών.
- Λεπτομερής έλεγχος των χώρων μετά την απομάκρυνση του προσωπικού και των επισκεπτών προκειμένου να διαπιστωθεί ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κάποιο ξένο

άτομο και δεν έχουν αφεθεί επικίνδυνα και άγνωστα αντικείμενα ή υλικά τα οποία ενδέχεται να προκαλέσουν φθορές ή ζημιές στην περιουσία της δομής

- Έλεγχος λειτουργίας και χρήση, πάντα σε συνεργασία με την ομάδα πυρασφάλειας του κτηρίου, του συστήματος πυρασφάλειας (πυροσβεστήρες, μόνιμο πυροσβεστικό δίκτυο), υπό την προϋπόθεση ότι ο υπάλληλος του αναδόχου θα έχει την απαιτούμενη εκπαίδευση και θα είναι εφοδιασμένος με βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση επεισοδίων ή ξυλοδαρμών θα καλούν άμεσα την Αστυνομία για εξασφάλιση νομικής κάλυψης των περαιτέρω ενεργειών τους.
- Έλεγχος για την απαγόρευση του καπνίσματος στους εσωτερικούς χώρους.
- Σε περίπτωση δυσλειτουργίας ή οποιουδήποτε άλλου επεισοδίου στους χώρους της δομής θα έρχονται σε επαφή άμεσα με τον Επόπτη τους, τη Διεύθυνση της δομής και το Προσωπικό Ασφαλείας ή τις αρμόδιες Αστυνομικές αρχές για την κάλυψη των περαιτέρω ενεργειών τους.
- Το προσωπικό ασφαλείας ουδέποτε και για κανέναν λόγο δεν αποχωρεί από τον χώρο φύλαξης δίχως την ενημέρωση και έγκριση της Διεύθυνσης της δομής.

3. Παραλαβή - Παράδοση Βάρδιας:

- Το προσωπικό ασφαλείας ουδέποτε και για κανέναν λόγο δεν αποχωρεί από το χώρο φύλαξης εάν δεν προσέλθει ο αντικαταστάτης που προβλέπεται από το πρόγραμμα του Αναδόχου.
- Το προσωπικό ασφαλείας θα τηρεί **βιβλίο** στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακας και θα καταγράφεται η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή βάρδιας.

ii. Βραδινή Βάρδια, Αργίες και μη Εργάσιμες Ημέρες

1. Ανάλυση Καθηκόντων:

- Το προσωπικό ασφαλείας θα παρουσιάζεται, προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντά του, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά νωρίτερα από την έναρξη της υπηρεσίας του, προκειμένου να ενημερωθεί από τον συνάδελφό του. Σε οποιαδήποτε καθυστέρηση προσέλευσης θα επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο.
- Με την έναρξη της υπηρεσίας του, το προσωπικό ασφαλείας πραγματοποιεί πλήρεις ελέγχους στους φυλασσόμενους χώρους καθώς και στις προσβάσεις τους.

2. Κατά την διάρκεια της υπηρεσίας:

- Φύλαξη της εισόδου
- Απαγόρευση εισόδου σε άτομα άσχετα με την υπηρεσία και καταγραφή των στοιχείων και της ώρας εισόδου και εξόδου, σε ειδικό βιβλίο, των τυχών εισερχομένων εργαζομένων.
- Έλεγχος του κτηρίου εσωτερικά, της εισόδου, του προαύλιου χώρου και του χώρου στάθμευσης της δομής ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Στις περιπτώσεις διαπίστωσης παρουσίας ύποπτων στοιχείων στον προαύλιο χώρο ή στο χώρο στάθμευσης της δομής, θα ενημερώνεται άμεσα τόσο ο κεντρικό σταθμός της εταιρείας του Αναδόχου όσο και η ΕΛ.ΑΣ.

Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των δημοσίων δομών Π.Φ.Υ και των κτηρίων της 1^{ης} Υ.ΠΕ
Τεχνικές προδιαγραφές

- Έλεγχος λειτουργίας και χρήση, σε περίπτωση ανάγκης, του συστήματος πυρασφάλειας του κτηρίου (πυροσβεστήρες, μόνιμο πυροσβεστικό δίκτυο), αφού πρώτα ενημερωθεί άμεσα, τόσο ο κεντρικός σταθμός της εταιρείας του Αναδόχου, όσο και η Πυροσβεστική Υπηρεσία και με την προϋπόθεση ότι ο υπάλληλος του Αναδόχου θα έχει την απαιτούμενη εκπαίδευση και θα είναι εφοδιασμένος με βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

3. Παραλαβή – Παράδοση Βάρδιας

- Το προσωπικό ασφαλείας ουδέποτε και για κανέναν λόγο δεν αποχωρεί από το χώρο φύλαξης εάν δεν προσέλθει ο αντικαταστάτης που προβλέπεται από το πρόγραμμα του Αναδόχου.
- Το προσωπικό ασφαλείας θα τηρεί **βιβλίο** στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακας και θα καταγράφεται η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή βάρδιας.

(Στην επόμενη σελίδα ακολουθεί ο Πίνακας – Πρόγραμμα Φύλαξης)

**Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των δημοσίων δομών Π.Φ.Υ και των κτηρίων της 1^{ης} Υ.ΠΕ
Τεχνικές προδιαγραφές**

III. Πίνακας 1 – Πρόγραμμα Φύλαξης (καθορισμός κτηρίων, ωραρίου φύλαξης ανά κτήριο, βάρδιες)

A/A	ΔΟΜΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΗΜΟΣ	ΠΟΛΗ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ
1	ΚΥ ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	ΜΕΣΣΟΓΕΙΩΝ 454	ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00-19:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία τετράωρη βάρδια
2	ΤΙ ΧΟΛΑΡΓΟΥ	ΜΕΣΣΟΓΕΙΩΝ 454	ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ	ΧΟΛΑΡΓΟΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00-15:00		μία οκτάωρη βάρδια
3	ΚΥ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ	ΧΕΛΜΟΥ & ΕΙΡΗΝΗΣ	ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ	ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00-19:00	ΕΧΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΙ RAPID-TESTS ΑΠΟ 27-10-2020	μία οκτάωρη βάρδια και μία τετράωρη βάρδια
4	ΤΙ Ν. ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ	Κ. ΒΑΡΝΑΛΗ 58	Ν. ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ	Ν. ΕΡΥΘΡΑΙΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00-15:00		μία οκτάωρη βάρδια
5	ΚΥ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 58	ΑΘΗΝΑΣ	ΑΘΗΝΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00-20:00	ΕΧΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΙ RAPID-TESTS ΑΠΟ 27-10-2020	μία οκτάωρη βάρδια και μία πεντάωρη βάρδια
6	ΤΙ ΛΕΝΟΡΜΑΝ / ΚΕΝΤΡΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ	ΛΕΝΟΡΜΑΝ 200	ΑΘΗΝΑΣ	ΑΘΗΝΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00-20:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία πεντάωρη βάρδια
7	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 6	ΑΘΗΝΑΣ	ΑΘΗΝΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00-19:00	ΤΟ ΠΟΣΟ ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΔΕΝ ΔΕΧΕΤΑΙ ΠΟΛΙΤΕΣ	μία οκτάωρη βάρδια και μία τετράωρη βάρδια
8	ΠΟΛΥΙΑΤΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΤΕΩΣ ΤΥΔΑ)	Χ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ 34	ΑΘΗΝΑΣ	ΑΘΗΝΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00-15:00		μία οκτάωρη βάρδια

Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των δημοσίων δομών Π.Φ.Υ και των κτηρίων της 1^{ης} Υ.ΠΕ
Τεχνικές προδιαγραφές

A/A	ΔΟΜΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΗΜΟΣ	ΠΟΛΗ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ
9	ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΗΠΕΙΡΟΥ 17	ΑΘΗΝΑΣ	ΑΘΗΝΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00-15:00		μία οκτάωρη βάρδια
10	ΚΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 119	ΑΘΗΝΑΣ	ΑΘΗΝΑ	ΚΥ COVID-19 & ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ 24ΩΡΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ		τρεις οκτάωρες βάρδιες
11	ΚΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ 15	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	ΜΑΡΟΥΣΙ	ΚΥ COVID-19 ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00 & ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 19:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία επτάωρη βάρδια
12	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ 9	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	ΜΑΡΟΥΣΙ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00-15:00		μία οκτάωρη βάρδια
13	ΚΥ ΑΧΑΡΝΩΝ	Γ. ΔΑΜΑΣΚΟΥ 1 ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ	ΑΧΑΡΝΩΝ	ΑΧΑΡΝΕΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 21:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία εξάωρη βάρδια
14	ΠΙ ΜΕΝΙΔΙΟΥ - ΣΠΜΠ ΑΧΑΡΝΩΝ	ΚΥΜΗΣ & ΕΠΤΑΛΟΦΟΥ 3	ΑΧΑΡΝΩΝ	ΑΧΑΡΝΕΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 14:00		μία επτάωρη βάρδια
15	ΚΥ ΒΥΡΩΝΑ	ΚΟΡΥΤΣΑΣ 3	ΒΥΡΩΝΑ	ΒΥΡΩΝΑΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ 24ΩΡΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ	ΕΧΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΙ RAPID-TESTS ΑΠΟ 27-10-2020	τρεις οκτάωρες βάρδιες
16	ΜΥ ΒΥΡΩΝΑ	ΡΟΥΜΕΛΗΣ 7	ΒΥΡΩΝΑ	ΒΥΡΩΝΑΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
17	ΚΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	ΠΡΩΤΟΠΑΠΑΔΑΚΗ 70	ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	ΓΑΛΑΤΣΙ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 19:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία τετράωρη βάρδια
18	ΚΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ	ΚΥΠΡΟΥ 73 & ΠΑΝΔΩΡΑΣ	ΓΛΥΦΑΔΑΣ	ΓΛΥΦΑΔΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 19:00	ΕΧΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΙ RAPID-TESTS ΑΠΟ 27-10-2020	μία οκτάωρη βάρδια και μία τετράωρη βάρδια

Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των δημοσίων δομών Π.Φ.Υ και των κτηρίων της 1^{ης} Υ.ΠΕ
Τεχνικές προδιαγραφές

A/A	ΔΟΜΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΗΜΟΣ	ΠΟΛΗ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΒΑΡΔΙΣ
19	ΤΙ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΚΥΠΡΟΥ 141	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ / ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
20	ΠΙ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ	ΤΡΙΠΟΛΕΩΣ 28	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ / ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ	ΕΛΛΗΝΙΚΟ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
21	ΚΥ ΔΑΦΝΗΣ	ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 2 & ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 19:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία τετράωρη βάρδια
22	ΤΙ ΥΜΗΤΤΟΥ	ΣΤΡΑΤΟΝΙΚΗΣ 29	ΔΑΦΝΗΣ / ΥΜΗΤΤΟΥ	ΥΜΗΤΤΟΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
23	ΤΙ ΑΛΙΜΟΥ	ΤΣΟΥΚΑΝΕΛΗ 7	ΑΛΙΜΟΥ	ΑΛΙΜΟΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
24	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΔΑΦΝΗΣ	Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 3	ΔΑΦΝΗΣ / ΥΜΗΤΤΟΥ	ΔΑΦΝΗ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 19:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία τετράωρη βάρδια
25	ΚΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 80	ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ΚΥ COVID-19 ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00 & ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 19:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία επτάωρη βάρδια
26	ΚΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	Μ. ΑΝΤΥΠΑ & ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ 1	ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ	ΚΥ COVID-19 ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00 & ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 19:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία επτάωρη βάρδια
27	ΚΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΔΑΒΑΚΗ 11 & ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΚΥ COVID-19 ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00 & ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 19:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία επτάωρη βάρδια
28	ΤΙ Π. ΦΑΛΗΡΟΥ	ΑΓ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 70	Π. ΦΑΛΗΡΟΥ	Π. ΦΑΛΗΡΟΥ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
29	ΤΙ Ν. ΣΜΥΡΝΗΣ	25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ 5	ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ	ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια

Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των δημοσίων δομών Π.Φ.Υ και των κτηρίων της 1^{ης} Υ.ΠΕ
Τεχνικές προδιαγραφές

A/A	ΔΟΜΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΗΜΟΣ	ΠΟΛΗ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ
30	ΠΙ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ - ΣΠΜΠ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΚΡΕΜΟΥ 110	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
31	ΚΥ ΚΑΛΥΒΙΩΝ	1ο χλμ. Λ. ΚΑΛΥΒΙΩΝ - ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ	ΚΑΛΥΒΙΩΝ	ΚΑΛΥΒΙΑ	ΚΥ COVID-19 & ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ 24ΩΡΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ		τρεις οκτάωρες βάρδιες
32	ΠΙ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ	Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 15	ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ	ΑΝΑΒΥΣΣΟΣ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΚΑΘΕ ΤΕΤΑΡΤΗ 7:00 - 15:00	ΑΠΟ ΝΟΕΜΒΡΙΟ ΞΕΚΙΝΗΣΕ ΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ	μία οκτάωρη βάρδια
33	ΚΥ ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙΟΥ	ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ	ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙΟΥ	ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ 24ΩΡΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ	ΕΧΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΙ RAPID-TESTS ΑΠΟ 27-10-2020	τρεις οκτάωρες βάρδιες
34	ΤΙ ΣΚ. ΩΡΩΠΟΥ	Λ. ΧΑΛΚΟΥΤΣΙΟΥ (ΔΙΠΛΑ ΝΑΥΤΙΚΟ ΟΜΙΛΟ)	ΣΚΑΛΑ ΩΡΩΠΟΥ	ΣΚΑΛΑ ΩΡΩΠΟΥ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 19:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία τετράωρη βάρδια
35	ΠΙ ΑΥΛΩΝΟΣ	ΚΤΗΡΙΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΥΛΩΝΑ	ΑΥΛΩΝΟΣ	ΑΥΛΩΝΑ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΚΑΘΕ ΤΡΙΤΗ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
36	ΠΙ ΑΦΙΔΝΩΝ	ΕΠΙΑΤΡΟΥ ΑΝΑΣΤ. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥ-ΛΟΥ 5	ΩΡΩΠΟΥ	ΑΦΙΔΝΕΣ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΚΑΘΕ ΤΕΤΑΡΤΗ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
37	ΚΥ ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΥ	ΚΕΙΡΙΑΔΩΝ 4 & ΕΥΡΥΣΘΕΩΣ 1	ΑΘΗΝΑΣ	ΑΘΗΝΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 19:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία τετράωρη βάρδια
38	ΤΙ ΤΑΥΡΟΥ	ΤΙΜΟΘΕΟΥ ΕΥΓΕΝΙΚΟΥ 5	ΤΑΥΡΟΥ	ΤΑΥΡΟΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
39	ΚΥ ΚΟΡΩΠΙΟΥ	Β. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 7	ΚΡΩΠΙΑΣ	ΚΟΡΩΠΙ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ 24ΩΡΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ		τρεις οκτάωρες βάρδιες

Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των δημοσίων δομών Π.Φ.Υ και των κτηρίων της 1^{ης} Υ.ΠΕ
Τεχνικές προδιαγραφές

A/A	ΔΟΜΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΗΜΟΣ	ΠΟΛΗ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ
40	ΤΙ ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ	ΟΘΩΝΟΣ & ΧΡ. ΣΜΥΡΝΗΣ 11	ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ	ΓΛΥΚΑ ΝΕΡΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
41	ΤΙ ΠΑΙΑΝΙΑΣ	Ν. ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ 3	ΠΑΙΑΝΙΑΣ	ΠΑΙΑΝΙΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
42	ΚΥ ΛΑΥΡΙΟΥ	Ι. ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΛΑΥΡΙΟ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ 24ΩΡΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ	ΕΧΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΙ RAPID-TESTS ΑΠΟ 27-10-2020	τρεις οκτάωρες βάρδιες
43	ΤΙ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	ΘΕΣΗ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΟΣ, 39ο ΧΛΜ Λ. ΑΘΗΝΩΝ - ΛΑΥΡΙΟΥ	ΕΝΑΝΤΙ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΟΣ	ΚΕΡΑΤΕΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 8:00 - 15:00		μία επτάωρη βάρδια
44	ΚΥ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΤΕΡΜΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ	ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ / ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ	ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ 24ΩΡΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ		τρεις οκτάωρες βάρδιες
45	ΚΥ Ν. ΙΩΝΙΑΣ	ΑΛ. ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ 91	ΝΕΑ ΙΩΝΙΑΣ	Ν. ΙΩΝΙΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 19:00	ΕΧΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΙ RAPID-TESTS ΑΠΟ 27-10-2020	μία οκτάωρη βάρδια και μία τετράωρη βάρδια
46	ΤΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Λ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 421	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
47	ΤΙ ΠΕΡΙΣΣΟΥ	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ 33	ΝΕΑ ΙΩΝΙΑΣ	ΠΕΡΙΣΣΟΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 8:00 - 16:00		μία οκτάωρη βάρδια
48	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ	ΧΡ. ΣΜΥΡΝΗΣ 3	ΝΕΑ ΙΩΝΙΑΣ	ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:30 - 18:30		μία οκτάωρη βάρδια και μία τρίωρη βάρδια
49	ΚΥ Ν. ΜΑΚΡΗΣ	Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ & ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ	ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ	ΝΕΑ ΜΑΚΡΗ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ 24ΩΡΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ		τρεις οκτάωρες βάρδιες

**Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των δημοσίων δομών Π.Φ.Υ και των κτηρίων της 1^{ης} Υ.ΠΕ
Τεχνικές προδιαγραφές**

A/A	ΔΟΜΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΗΜΟΣ	ΠΟΛΗ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ
50	ΚΥ Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	ΜΗΔΕΙΑΣ 10	ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 19:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία τετράωρη βάρδια
51	ΤΙ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 21 & ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
52	ΚΥ Ν. ΚΟΣΜΟΥ	ΜΑΧΗΣ ΑΝΑΛΑΤΟΥ & ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ	ΑΘΗΝΑΣ	ΝΕΟΣ ΚΟΣΜΟΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 19:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία τετράωρη βάρδια
53	ΚΥ ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ	ΚΟΝΩΝΟΣ 54-56	ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΑΤΙ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 19:00	ΕΧΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΙ RAPID-TESTS ΑΠΟ 27-10-2020	μία οκτάωρη βάρδια και μία τετράωρη βάρδια
54	ΚΥ ΠΑΤΗΣΙΩΝ	ΧΑΛΚΙΔΟΣ 15-17	ΑΘΗΝΑΣ	ΠΑΤΗΣΙΑ	ΚΥ COVID-19 ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00 & ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 19:00	ΞΕΚΙΝΗΣΕ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ COVID-19 ΣΤΙΣ 07-10-2020	μία οκτάωρη βάρδια και μία επτάωρη βάρδια
55	ΠΙ ΠΛ. ΑΜΕΡΙΚΗΣ	ΦΙΝΤΙΟΥ 19	ΑΘΗΝΑΣ	ΑΘΗΝΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
56	ΚΥ ΠΛ. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΤΣΟΥΔΕΡΟΥ 61	ΑΘΗΝΑΣ	ΑΘΗΝΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 19:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία τετράωρη βάρδια
57	ΚΥ ΡΑΦΗΝΑΣ - ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΡΑΦΗΝΑΣ	ΡΑΦΗΝΑΣ - ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ	ΡΑΦΗΝΑ	ΚΥ COVID-19 & ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ 24ΩΡΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ		τρεις οκτάωρες βάρδιες
58	ΚΥ ΣΠΑΤΩΝ	ΧΡ. ΜΠΕΚΑ & ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ 1	ΣΠΑΤΩΝ	ΣΠΑΤΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ 24ΩΡΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ		τρεις οκτάωρες βάρδιες
59	ΙΑΤΡΕΙΑ ΠΑΛΛΗΝΗΣ	ΦΙΛΙΠΠΟΥ & ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ	ΠΑΛΛΗΝΗΣ	ΠΑΛΛΗΝΗ	ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ		καμία βάρδια

Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των δημοσίων δομών Π.Φ.Υ και των κτηρίων της 1^{ης} Υ.ΠΕ
Τεχνικές προδιαγραφές

A/A	ΔΟΜΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΗΜΟΣ	ΠΟΛΗ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ
60	ΙΑΤΡΕΙΑ ΓΕΡΑΚΑ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ & ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΓΕΡΑΚΑ	ΓΕΡΑΚΑΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΑ - ΤΕΤΑΡΤΗ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
61	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΝΘΟΥΣΑΣ	Λ. ΑΝΘΟΥΣΑΣ	ΑΝΘΟΥΣΑΣ	ΑΝΘΟΥΣΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΘΕ ΤΡΙΤΗ - ΠΕΜΠΤΗ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια
62	ΚΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ 8	ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	ΧΑΛΑΝΔΡΙ	ΚΥ COVID-19 ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00 & ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 19:00	ΞΕΚΙΝΗΣΕ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ COVID-19 ΣΤΙΣ 26-10-2020	μία οκτάωρη βάρδια και μία επτάωρη βάρδια
63	ΤΙ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	Λ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ 132	ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΒΡΙΛΗΣΣΙΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 19:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία τετράωρη βάρδια
64	ΤΙ Κ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	Σ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 126Α & ΗΠΕΙΡΟΥ	ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	ΧΑΛΑΝΔΡΙ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 19:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία τετράωρη βάρδια
65	ΤΙ ΨΥΧΙΚΟΥ	ΤΕΡΤΣΕΤΗ 51Α	ΨΥΧΙΚΟΥ	ΝΕΟ ΨΥΧΙΚΟ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 18:00		μία οκτάωρη βάρδια και μία τρίωρη βάρδια
66	ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΓΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 6	ΑΘΗΝΑΣ	ΑΘΗΝΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00	ΜΟΝΟ ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΚΕΣ	μία οκτάωρη βάρδια
67	1η Τ.ΟΜ.Υ. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ 33	ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ	ΠΕΡΙΣΣΟΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 22:00	ΣΥΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΤΙ ΠΕΡΙΣΣΟΥ	μία οκτάωρη βάρδια και μία επτάωρη βάρδια
68	2η Τ.ΟΜ.Υ. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	ΧΡ. ΣΜΥΡΝΗΣ 3	ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ	ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 22:00	ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΕΦΚΑ (ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΟ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΜΑΣ ΡΓΑΣΤΗΡΙΟ)	μία οκτάωρη βάρδια και μία επτάωρη βάρδια

Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των δημοσίων δομών Π.Φ.Υ και των κτηρίων της 1^{ης} Υ.ΠΕ
Τεχνικές προδιαγραφές

A/A	ΔΟΜΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΗΜΟΣ	ΠΟΛΗ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ
69	1η Τ.ΟΜ.Υ. ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29	ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ	ΝΕΑ ΧΑΛΚΗΔΩΝ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 22:00	ΑΥΤΟΝΟΜΗ	μία οκτάωρη βάρδια και μία επτάωρη βάρδια
70	2η Τ.ΟΜ.Υ. ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ 21	ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ	ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 22:00	ΑΥΤΟΝΟΜΗ	μία οκτάωρη βάρδια και μία επτάωρη βάρδια
71	1η Τ.ΟΜ.Υ. ΑΘΗΝΑΣ	ΚΕΙΡΙΑΔΩΝ 4 & ΕΥΡΥΣΘΕΩΣ 1	ΑΘΗΝΑΣ	ΑΘΗΝΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00	ΣΥΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΚΥ ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΥ	μία οκτάωρη βάρδια
72	2η Τ.ΟΜ.Υ. ΑΘΗΝΑΣ	ΤΣΟΥΔΕΡΟΥ 61	ΑΘΗΝΑΣ	ΑΘΗΝΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 22:00	ΣΥΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΚΥ ΠΛ. ΑΤΤΙΚΗΣ	μία οκτάωρη βάρδια και μία επτάωρη βάρδια
73	3η Τ.ΟΜ.Υ. ΑΘΗΝΑΣ	ΜΑΧΗΣ ΑΝΑΛΑΤΟΥ & ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ	ΑΘΗΝΑΣ	ΑΘΗΝΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 15:00	ΣΥΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΚΥ ΝΕΟΥ ΚΟΣΜΟΥ	μία οκτάωρη βάρδια
74	1η Τ.ΟΜ.Υ. ΒΥΡΩΝΑ	28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1	ΒΥΡΩΝΑ	ΚΑΡΕΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 22:00	ΑΥΤΟΝΟΜΗ	μία οκτάωρη βάρδια και μία επτάωρη βάρδια
75	1η Τ.ΟΜ.Υ. ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ΚΡΙΝΩΝ 24	ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 22:00	ΑΥΤΟΝΟΜΗ	μία οκτάωρη βάρδια και μία επτάωρη βάρδια
76	2η Τ.ΟΜ.Υ. ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ΧΑΡ. ΜΟΥΣΚΟΥ 18	ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 22:00	ΑΥΤΟΝΟΜΗ	μία οκτάωρη βάρδια και μία επτάωρη βάρδια
77	1η Τ.ΟΜ.Υ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 10	ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 22:00	ΑΥΤΟΝΟΜΗ	μία οκτάωρη βάρδια και μία επτάωρη βάρδια
78	2η Τ.ΟΜ.Υ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 2 & ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7:00 - 22:00	ΣΥΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΚΥ ΔΑΦΝΗΣ	μία οκτάωρη βάρδια και μία επτάωρη βάρδια
79	Κεντρική Υπηρεσία στην οδό Ζαχάρωφ 3	ΖΑΧΑΡΩΦ 3	ΑΘΗΝΑΣ	ΑΘΗΝΑ	24ωρη λειτουργία		τρεις οκτάωρες βάρδιες

**Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των δημοσίων δομών Π.Φ.Υ και των κτηρίων της 1^{ης} Υ.ΠΕ
Τεχνικές προδιαγραφές**

A/A	ΔΟΜΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΗΜΟΣ	ΠΟΛΗ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ
80	Κτήριο στην οδό Μακεδόνων 2	ΜΑΚΕΔΟΝΩΝ 2	ΑΘΗΝΑΣ	ΑΘΗΝΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια (σε περίπτωση πρόσθετης λειτουργίας ωραρίου 14:00- 22:00 λόγω covid και μία επιπλέον επτάωρη βάρδια)
81	Κτήριο στην οδό Βαλαωρίτου 18	ΒΑΛΑΩΡΙΤΟΥ 18	ΑΘΗΝΑΣ	ΑΘΗΝΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 7:00 - 15:00		μία οκτάωρη βάρδια (σε περίπτωση πρόσθετης λειτουργίας ωραρίου 14:00- 22:00 λόγω covid και μία επιπλέον επτάωρη βάρδια)